

(pieczęć wnioskodawcy)

W związku z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2024 r., poz. 737 z późn. zm.) proszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy (*), po zdaniu egzaminu zawodowego:

1. Nazwisko i imię:

2. Nazwa zakładu pracy:

3. Dokładny adres zakładu pracy:

4. Numer telefonu/faksu:

5. Numer rachunku bankowego pracodawcy:

[illegible]

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:

2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:

3. Data i miejsce urodzenia:

4. Nazwa i adres miejsca pracy młodocianego pracownika:

5. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego (*):

- nauka zawodu

- przyuczenie do wykonywania określonej pracy

6. Nazwa zawodu:

7. Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego

w okresie od do

8. Faktyczny okres zatrudnienia: oddo
9. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:
10. Data zdania egzaminu zawodowego:

1. III. ZAŁĄCZNIKI :

1. Kopie dokumentu potwierdzające fakt, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych.
2. Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.
3. Kopia odpowiednio dyplomu, certyfikatu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu lub zaświadczenie potwierdzające, że młodociany pracownik ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin.
4. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymane w okresie trzech minionych lat, lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
5. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
6. W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo.
7. W przypadku skrócenia okresu nauki (np. rozwiązania umowy o pracę) należy dołączyć świadectwo pracy młodocianego pracownika.

.....
data i podpis

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, których podanie nie wpływa na rozpatrzenie wniosku, innych niż wynikające z przepisów prawa, przez administratora danych w celu realizacji wniosku o refundację kosztów kształcenia młodocianego pracownika. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą (art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1).

.....
data i podpis

(*) niepotrzebne skreślić

(*) kopie składanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem

Szczegółowe klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Gminę Wilkołaz

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Wójt Gminy Wilkołaz, z siedzibą w Urzędzie Gminy Wilkołaz, Wilkołaz Pierwszy Nr 9, 23-212 Wilkołaz tel. 81 8212001, e-mail: gmina@wilkolaz.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych. Kontakt e-mail: iod@rodokontakt.pl

3. Administrator będzie przetwarzał dane w celu dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

4. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z ustawy Prawo oświatowe.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez 10 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy.

6. Administrator może przekazać dane osobowe jedynie uprawnionym z mocy prawa instytucjom czy podmiotom i tylko w dopuszczalnym prawnie zakresie.

7. Przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Swoich danych osobowych,
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

8. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

9. Dane nie będą przetwarzane poza UE.

10. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obligatoryjne, a w pozostałym zakresie dobrowolne.