Załącznik do
Zarządzenia Nr 285/2026
Wójta Gminy Wilkołaz
z dnia 02 listopada 2026 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Działając na podstawie art. 30 ust. 1, art. 28 g ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026r. poz. 662 ze zm.) oraz art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025r. poz.1338 ze zm.)

WÓJT GMINY WILKOŁAZ
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W 2026 ROKU

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i powierzenie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025r. poz. 1338 ze zm.) jako zadanie priorytetowe.

I. Rodzaj zadania:

Zadanie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

1. Piłka ręczna - prowadzenie szkolenia i udział w rozgrywkach.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania przeznaczone zostaną środki w kwocie **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)

III. Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025r. poz. 1338 ze zm.)
b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025poz. 1483 ze zm.)

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące statutową działalność w zakresie wyżej wymienionego zadania na terenie gminy Wilkołaz.

Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

a) statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności oferenta,
b) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

Wszystkie dokumenty powinny być składane w oryginałach, bądź poświadczonych kopiach. W przypadku składania dokumentów w formie kserokopii każda strona winna

zawierać formułę **„za zgodność z oryginałem", datę potwierdzenia zgodności z oryginałem oraz podpis osoby do tego uprawnionej.**

Wszystkie pola oferty należy wypełnić w sposób czytelny i kompletny. Jeśli pole nie dotyczy wnioskodawcy lub zgłoszonego przez niego zadania należy wpisać „nie dotyczy".

IV. Termin składania ofert:

Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Wilkołaz, Wilkołaz Pierwszy Nr 9, 23-212 Wilkołaz, pokój nr 3 lub przesłać pocztą pod adres Urzędu (decyduje data wpływu do Urzędu) w terminie **do 23 listopada 2026 r.** do godz. 15^{00} z dopiskiem **„Konkurs – wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w 2026 roku"**. Na zamkniętej kopercie powinna być umieszczona pieczęć lub nazwa oferenta.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu winno być wykonane w terminie **od dnia podpisania umowy do 23 grudnia 2026 roku**. Szczegółowy harmonogram i warunki realizacji zadania wynikać będą z zawartej umowy.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Warunkiem realizacji zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu będzie podjęcie następujących działań:
   a) organizacja zajęć zespołów piłki ręcznej,
   b) udział w rozgrywkach piłki ręcznej i pokrycie kosztów z tym związanych,
   c) prowadzenia programów szkolenia sportowego i rozgrywek piłki ręcznej o zasięgu ponadgminnym,
   d) wyposażenie drużyn piłkarskich w niezbędny sprzęt sportowy,
   e) obowiązkowego ubezpieczenia zespołów sportowych z terenu gminy,
   f) wsparciu w występach sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach o zasięgu ponadgminnym,

4. Koszty kwalifikowane będą obejmowały działania określone w pkt. 3.
   Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki ponoszone w terminie realizacji zadania z zastrzeżeniem, że ponoszenie wydatków finansowych z dotacji możliwe jest od dnia podpisania umowy z oferentem. Wszystkie koszty winny być udokumentowane dowodami księgowymi.

5. **Warunkiem rozliczenia zadania jest złożenie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania sprawozdania z jego realizacji według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057) .**

6. Niewykorzystane w terminie realizacji zadania środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Wilkołaz w terminie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r, poz. 1483 ze zm.).
7. Wypełnienie **części III, pkt 6,** tabela: „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego" – nie jest obowiązkowe.
8. **Dopuszcza się możliwość zwiększenia danej pozycji do 20% jej wysokości. Zmniejszenie nie jest limitowane.**
9. Oferent przy realizacji zadania publicznego jest odpowiedzialny za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych a art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania jej wyboru:

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Dopuszcza się rozstrzygniecie konkursu poprzez wybór więcej niż jednej oferty.
3. Oferty rozpatrzone zostaną w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Wilkołaz.
4. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Wilkołaz. Od decyzji Wójta w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
7. Otwarty konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty w terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Wilkołaz a wnioskodawcą, którego oferta została wybrana do realizacji.
9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Wilkołaz, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wilkołaz i stronie internetowej Urzędu Gminy.

Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria:

OCENA FORMALNA

Oceny formalnej dokonuje komisja powołana przez Wójta Gminy Wilkołaz.

1. Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?
2. Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?
3. Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?
4. Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?
5. Czy wszystkie wymagane pola oferty są wypełnione?
6. Czy kosztorys zadania jest poprawny pod względem rachunkowym?

Oferty ocenione negatywnie pod względem formalnym nie podlegają dalszej ocenie a oferty ocenione pozytywnie są oceniane pod względem merytorycznym.

OCENA MERYTORYCZNA

Oceny merytorycznej dokonuje komisja powołana przez Wójta Gminy Wilkołaz.

1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta.
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne.
4. Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
5. Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji.
6. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

VII. Zrealizowane zadania w roku poprzednim i ich koszty:

W roku 2025 Gmina Wilkołaz przyznała dotację na realizację zadań tego samego rodzaju w wysokości 210.000,00 zł.

Informacje w sprawie konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Wilkołaz pok. Nr 5, oraz telefonicznie pod numerem. (81) 8212026.

PEŁNIĄCY FUNKCJĘ WÓJTA
mgr Jacek Stec