

....., dnia .....  
(Miejscowość)

**Wójt Gminy Wilkołaz  
Wilkołaz Pierwszy 9  
23-212 Wilkołaz**

**Wniosek o wydanie zezwolenia  
na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach  
przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 oraz art. 8 ust. 1-1b, 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wnoszę o wydanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości.

**1. Oznaczenie przedsiębiorcy:**

.....  
imię i nazwisko, nazwa firmy

.....  
adres zamieszkania lub adres siedziby firmy

.....  
nr telefonu kontaktowego\*

.....  
adres poczty elektronicznej\*

*\* dane fakultatywne podawane dobrowolnie*

**2. Nr identyfikacji podatkowej NIP:** .....

**3. Określenie przedmiotu wykonywanej działalności\*:**

*\* Wypełniając ten punkt przykładowo można podać kod PKD wynikający z wpisu do KRS/CEIDG właściwy ze względu na składany wniosek.*

.....  
.....  
.....

**4. Określenie obszaru wykonywanej działalności:**

.....

**5. Środki techniczne jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie w celu zapewnienia prawidłowego wykonywania działalności objętej wnioskiem\*:** (np. marka, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny, przeznaczenie, forma władania; pojemność zbiornika; rodzaj posiadanego atestu; miejsce garażowania i mycia pojazdu, itp.).

*\* Proszę wskazać zgodnie z właściwym aktem prawa miejscowego wydanym na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.*

.....  
.....  
.....

**6. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:**

.....  
.....

.....

7. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

.....

.....

.....

8. Termin podjęcia działalności objętej wnioskiem: .....

9. Zamierzony czas prowadzenia działalności objętej wnioskiem: .....

10. Określenie stacji zlewnych gotowych do odbioru nieczystości ciekłych:\*\*\*

.....

.....

.....

11. Dodatkowe informacje / wymagania wynikające z przepisów prawa miejscowego – zgodnie z treścią art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach: \*\*\*\*

.....

.....

.....

12. Inne oświadczenia (właściwe zaznaczyć znakiem X):

Oświadczam, że wyrażam zgodę, na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (zgodnie z art. 39<sup>1</sup> § 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego).

.....  
(Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)

### Załączniki:

- 1) Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych,
- 2) Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- 3) Dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 107 zł - zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej cz. III pkt. 42, a w przypadku gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika także dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł pobieranej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) - w przypadku, gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika,
- 4) Dokument gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną\*\*\*,
- 5) Dokumenty wynikające z przepisów prawa miejscowego\*\*\*\*.

### Uwagi dodatkowe:

- 1) \*\*\* Zgodnie z art. 8 ust. 2a. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach: „Przedsiębiorca ubiegający się wyłącznie o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych powinien udokumentować gotowość ich odbioru przez stację zlewną.”
- 2) \*\*\*\* Zgodnie z art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach: „Rada gminy określi, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 (zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych) uwzględniając opis wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji zadań.”
- 3) Zgodnie z treścią art. 39<sup>1</sup> § 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, doręczenie pism następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, jeżeli przedsiębiorca lub osoba uprawniona do reprezentowania przedsiębiorcy wyrazi zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą tych środków i wskaże organowi administracji publicznej adres elektroniczny.

## Szczegółowa klauzula informacyjna

Przetwarzanie danych osobowych w związku z utrzymaniem czystości i porządku w gminach .

1. Administratorem Danych Osobowych jest Wójt Gminy Wilkołaz, Wilkołaz Pierwszy 9, 23-212 Wilkołaz, tel: 81 821 20 01 email: gmina@wilkolaz.pl;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt: [iod@rodokontakt.pl](mailto:iod@rodokontakt.pl)
3. Administrator przetwarza dane osobowe w celu realizacji zadań statutowych wynikających z przepisów prawa w zakresie utrzymania czystości i porządku.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora:
  - a) jest wypełnienie ciężącego na nim obowiązku prawnego – Art. 6, ust. 1, lit. c RODO
  - b) jest zgoda osoby, której dane dotyczą – Art. 6, ust. 1, lit. a RODO
5. Administrator może przekazać dane osobowe jedynie uprawnionym z mocy prawa instytucjom czy podmiotom i tylko w dopuszczalnym prawnie zakresie.
6. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe przez okres wynikający z właściwych przepisów dziedzinowych i z uwagi na odpowiadającą tym danym kategorię archiwalną.
7. Każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:
  - a. do dostępu do swoich danych;
  - b. do sprostowania swoich danych;
  - c. do ograniczenia przetwarzania swoich danych;
  - d. do wycofania zgody w dowolnym momencie – wycofanie zgody nie wpływa na legalność przetwarzania w okresie jej obowiązywania (w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody);
  - e. do usunięcia danych (w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody);
  - f. do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane poza UE.
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji wskazanego celu przetwarzania.

### Podstawy prawne:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE ) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO)
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
- Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach